

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ ЦРР ДС №11 ЛГО

Г.И. Бирюкова

2014г.



Положение

о педагогическом совете в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №11 Лесозаводского городского округа».

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 11 Лесозаводского городского округа» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, других нормативных правовых актов, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

2. Состав педагогического совета.

2.1. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать медицинские работники и родители (законные представители).

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) разработка и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- 2) разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

- 4) определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- 5) определение основных направлений педагогической деятельности;
- 6) обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- 7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 8) организация дополнительных образовательных услуг;
- 9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- 10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

4.2. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно выполнять решения.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В журнале протоколов заседания педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Журнал протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета МДОБУ ЦРР ДС 11 ЛГО

Протокол № 1 от 28.08.2014 г.