



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.10.2015

г. Лесозаводск

№ 1329

**Об утверждении Устава Муниципального
дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 11
Лесозаводского городского округа» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства администрация Лесозаводского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

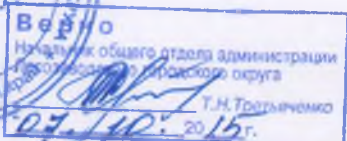
1. Утвердить Устав Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 11 Лесозаводского городского округа» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Лесозаводского городского округа от 29.08.2012 № 1068 «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 11 Лесозаводского городского округа» в новой редакции», от 27.05.2013 № 624 «О внесении изменения в постановление администрации Лесозаводского городского округа от 29.08.2012 № 1068 «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 11 Лесозаводского городского округа» в новой редакции».

3. Заведующему Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 11 Лесозаводского городского округа» Бирюковой Г.И. зарегистрировать настоящий Устав в Межрайонной инспекции ФНС России № 7 по Приморскому краю.

Глава администрации
Лесозаводского городского округа

А.С. Суханов



СОГЛАСОВАН

Начальник МКУ «Управление образования Лесозаводского городского округа»

Носенко Н.В. Косенко



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лесозаводского городского округа
от 07.10.2015 № 1329

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
МДОБУ ЦРР Д/С № 11 ЛГО
протокол № 5 от 10 июня 2015 года

УСТАВ

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 11
Лесозаводского городского округа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №11 Лесозаводского городского округа», в дальнейшем именуемое МДОБУ д/с, является юридическим лицом (некоммерческой организацией).

1.2. Организация по своей организационно-правовой форме является учреждением.

Форма собственности – муниципальная.

Тип учреждения – дошкольное образовательное бюджетное.

1.3. Место нахождения: Юридический адрес МДОБУ д/с: 692042, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Калининская, 29 «Б»

Почтовый адрес МДОБУ д/с: ул. Калининская, 29 «Б», г. Лесозаводск, Приморский край, 692042.

1.4. Полное официальное наименование МДОБУ д/с – Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №11 Лесозаводского городского округа».

Сокращенное официальное наименование - МДОБУ ЦРР Д/С №11 ЛГО.

1.5. МДОБУ д/с в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными актами МДОБУ д/с.

1.6. МДОБУ д/с может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.7. МДОБУ д/с является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права некоммерческой организации у МДОБУ д/с в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации МДОБУ д/с.

1.9. МДОБУ д/с имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Порядок комплектования обучающимися, количество и соотношение возрастных групп МДОБУ д/с определяется учредителем МДОБУ д/с. Основной структурной единицей МДОБУ д/с является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в МДОБУ д/с обеспечивают органы здравоохранения. МДОБУ д/с обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания осуществляется МДОБУ д/с. Кратность питания обучающихся, режим пребывания, родительская плата за содержание ребенка в

МДОБУ определяется договором между МДОБУ д/с и родителем (законным представителем ребенка).

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем МДОБУ д/с является муниципальное образование Лесозаводский городской округ в лице администрации Лесозаводского городского округа (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес: ул. Будника, 119, г. Лесозаводск, Приморский край, 692042.

К полномочиям Учредителя в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования относятся:

1) издание в пределах своих полномочий муниципальных правовых актов по вопросам организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

6) утверждение уставов муниципальных дошкольных образовательных организаций;

8) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, а также ее снижение или не взимания с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых случаях и порядке;

9) организация контроля за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования;

10) определение порядка комплектования муниципальных дошкольных организаций;

11) определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

12) иные полномочия в соответствии действующим законодательством.

2.2. Полномочия Учредителя МДОБУ д/с от имени администрации Лесозаводского городского округа, в пределах своей компетенции выполняет орган, осуществляющий управление в сфере образования (далее – Управление образования):

1) назначение на должность и освобождение от должности руководителя МДОБУ д/с;

2) организация работы аттестационной комиссии, проведение аттестации руководителя МДОБУ д/с, контроль над данным направлением работы в МДОБУ д/с;

2) согласование программы развития МДОБУ д/с;

3) согласование устава МДОБУ д/с;

4) осуществление функции контроля, координирования и регулирования деятельности МДОБУ д/с исходя из целей его создания;

5) издание приказов, распоряжений в отношении деятельности МДОБУ д/с для осуществления в установленном порядке организации предоставления общедос-

тупного и бесплатного дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

б) формирование и утверждение муниципальных заданий для МДОБУ д/с;

7) другие полномочия делегированные администрацией Лесозаводского городского округа, определённые действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Полномочия собственника в отношении имущества МДОБУ д/с осуществляет Управление имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа.

2.4. Отношения между Учредителем и МДОБУ д/с определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности МДОБУ д/с является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Основной целью деятельности МДОБУ д/с является:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Вид деятельности:

МДОБУ д/с - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.4. Образовательная деятельность, осуществляемая МДОБУ д/с, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Право на осуществление образовательной деятельности возникает у МДОБУ д/с с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. МДОБУ д/с в праве осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

3.6. МДОБУ д/с может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

МДОБУ д/с вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, в частности:

3.6.1. Развивающие:

1) Обучение по дополнительным программам дополнительного образования детей следующих направленностей:

художественно-эстетическая;

социально-педагогическая;

физкультурно-спортивная

2) Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

3) Репетиторство;

4) Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги (кружки, секции и т.п.).

3.6.2. Оздоровительные: создание групп по укреплению здоровья.

3.6.3. Организационные:

информационные услуги;

организация досуговой деятельности (включая проведение театральных, зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т.д.).

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги не являются предпринимательской деятельностью МДОБУ д/с и предоставляются воспитанникам на основе договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться МДОБУ д/с как в полном объеме, в соответствии с вышеуказанным перечнем видов и направленностей, так и по отдельности, в зависимости от возможностей МДОБУ д/с и потребностей участников образовательного процесса;

3.7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Потребность в платных образовательных услугах определяется в соответствии с запросами участников образовательного процесса.

3.7.3. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и отражается в положении о предоставлении дополнительных платных услуг МДОБУ д/с.

3.7.4. Доход от указанной деятельности является собственностью МДОБУ д/с и реинвестируется в МДОБУ д/с, в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

3.8. МДОБУ д/с имеет право вести предпринимательскую деятельность.

3.8.1. Деятельность МДОБУ д/с по реализации производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в МДОБУ д/с на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса (в том числе на заработную плату).

3.8.2. В своей предпринимательской деятельности МДОБУ д/с приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

3.8.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность МДОБУ д/с, если она идет в ущерб образовательно-воспитательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.9. Взаимоотношения между МДОБУ д/с и потребителем дополнительной платной услуги регулируются договором.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. МДОБУ д/с реализует основную образовательную программу дошкольного образования и может реализовывать программы дополнительного образования.

Вид образовательных программ: основная, дополнительная.

Направленность образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности (далее - Программа).

4.2. Программа разрабатывается и утверждается МДОБУ д/с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Программа определяет:

содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования,

продолжительность пребывания детей в МДОБУ д/с,

режим работы МДОБУ д/с в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности,

предельную наполняемость групп с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов.

4.3. МДОБУ д/с может разрабатывать и реализовывать в группах различные Программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток, в том числе групп кратковременного пребывания детей, групп полного и продленного дня, групп круглосуточного пребывания, групп детей разного возраста от двух месяцев до восьми лет, в том числе разновозрастных групп.

Программа может реализовываться МДОБУ д/с как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Обучение и воспитание воспитанников в МДОБУ д/с ведется на государственном языке Российской Федерации

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

4.4. Обучение проводится по очной форме обучения.

Образование в МДОБУ д/с носит светский характер.

В МДОБУ д/с создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1 МДОБУ д/с самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. МДОБУ д/с может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

5.3. Управление МДОБУ д/с осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом МДОБУ д/с является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.4.1. Заведующий МДОБУ д/с в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается Учредителем МДОБУ д/с.

5.5. К компетенции МДОБУ д/с в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение Программы МДОБУ д/с;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МДОБУ д/с;

прием обучающихся в МДОБУ д/с;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта МДОБУ д/с в сети "Интернет";

иные полномочия в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.6. МДОБУ д/с обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МДОБУ д/с.

5.7. МДОБУ д/с несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме обра-

зовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МДОБУ д/с. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МДОБУ д/с и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Права руководителя МДОБУ д/с:

действует от имени МДОБУ д/с, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры.

утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов МДОБУ д/с;

устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

утверждает локальные акты МДОБУ д/с, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные к исполнению всеми работниками МДОБУ д/с;

привлекает в дисциплинарной ответственности, поощряет работников МДОБУ д/с;

осуществляет комплектование групп МДОБУ д/с, прием детей в группы, заключает договоры между МДОБУ д/с и родителями (законными представителями) детей;

иные права, закрепленные в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации в локальных актах МДОБУ д/с, должностной инструкции и в трудовом договоре с руководителем МДОБУ д/с.

5.9. Обязанности руководителя МДОБУ д/с:

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

обеспечение создания и ведения официального сайта МДОБУ д/с в сети "Интернет";

прохождение обязательной аттестации руководителя в соответствии с порядком и сроками, установленными Учредителем МДОБУ д/с;

создание условий для реализации Программы;

формирование контингента обучающихся МДОБУ д/с,

осуществление приема детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

представление Учредителю и общественности отчетов о деятельности МДОБУ д/с;

установление заработной платы работников в МДОБУ д/с, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда;

иные обязанности, закрепленные в соответствии с ФЗ "Об образовании Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации в локальных актах МДОБУ д/с, должностной инструкции и в трудовом договоре с руководителем МДОБУ д/с.

5.10. Заведующий МДОБУ д/с несет ответственность за:

выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию в полном объеме Программы;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье обучающихся и работников МДОБУ д/с;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников МДОБУ д/с;

соблюдение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности МДОБУ д/с;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. В МДОБУ д/с формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание МДОБУ д/с

Педагогический совет,

Общее родительское собрание,

Родительский комитет.

5.11.1. Общее собрание МДОБУ д/с является коллегиальным органом управления МДОБУ д/с.

В состав Общего собрания МДОБУ д/с входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с МДОБУ д/с.

5.11.2. Срок полномочий Общего собрания МДОБУ д/с не ограничен.

Для ведения Общего собрания МДОБУ д/с открытым голосованием избираются председатель и секретарь на один год и утверждаются приказом по МДОБУ д/с.

5.11.3. К компетенции Общего собрания МДОБУ д/с относится:

внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ д/с;

обсуждение проекта коллективного договора;

заслушивание отчета заведующего о выполнении основных уставных задач МДОБУ д/с;

заслушивание отчетов о работе комиссии по охране труда;

рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы МДОБУ д/с;

обсуждение вопросов трудовой дисциплины в МДОБУ д/с и мероприятий по

ее укреплению;

- принятие Устава МДОБУ д/с и изменений к нему;
- принятие локальных актов МДОБУ д/с в соответствии с компетенцией Общего собрания МДОБУ д/с;
- внесение предложений об изменении Устава МДОБУ д/с;
- избрание комиссии по охране труда;
- иные компетенции, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.11.4. Порядок принятия решений Общего собрания МДОБУ д/с:

Общее собрание МДОБУ д/с считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МДОБУ д/с.

Решение Общего собрания МДОБУ д/с считается принятым, если за него проголосовало более 70 % присутствующих, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОБУ д/с. Решение Общего собрания протоколируются и хранятся в МДОБУ д/с.

5.11.5. Выступления от имени МДОБУ д/с может осуществлять председатель Общего собрания МДОБУ д/с в пределах компетенции Общего собрания МДОБУ д/с.

5.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МДОБУ д/с.

• В состав Педагогического совета входят все педагоги, с правом совещательного голоса могут входить медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.12.1. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.12.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности МДОБУ д/с;
- выбор общеобразовательных программ, образовательных и воспитательных технологий и методики для использования в работе МДОБУ д/с;
- разработка и принятие образовательной программы МДОБУ д/с;
- разработка проекта годового плана работы МДОБУ д/с и принятие его в работу;

• обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности МДОБУ д/с;

• организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников;

• рассмотрение вопросов предоставления платных услуг.

5.12.3. Порядок принятия решений Педагогического совета.

Педагогический совет МДОБУ д/с правомочен, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МДОБУ д/с. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета МДОБУ д/с и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников МДОБУ д/с.

5.12.4. Председателем Педагогического совета является заведующий МДОБУ д/с, секретарь избирается большинством голосов на заседании Педагогического совета сроком на один год. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в МДОБУ д/с.

5.12.5. Выступления от имени МДОБУ д/с может осуществлять председатель Педагогического совета МДОБУ д/с и (или) уполномоченное председателем лицо из числа членов Педагогического совета.

5.13. Общее родительское собрание МДОБУ д/с является коллегиальным органом управления МДОБУ д/с.

5.13.1. Срок полномочий Общего родительского собрания один год.

В состав Общего родительского собрания входят родители (законные представители) ребенка, посещающего МДОБУ д/с.

5.13.2. К компетенции Родительского собрания относятся:

содействие участию родителей в собраниях, конференциях, посещения дней открытых дверей;

оказание посильной помощи МДОБУ д/с в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

обобщение лучшего опыта семейного воспитания, а так же тот вклад, который внесли родители в улучшение условий жизни детей в МДОБУ д/с.

внесение предложений по вопросам работы МДОБУ д/с;

избрание Родительского комитета и наделение его полномочиями в пределах компетенции Общего родительского собрания МДОБУ д/с.

5.13.3. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих родителей. Решение Общего родительского собрания протоколируются и хранятся в МДОБУ д/с. Решения Общего родительского собрания носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса.

5.13.4. Выступления от имени МДОБУ д/с может осуществлять председатель Общего родительского собрания МДОБУ д/с при наделении заведующим МДОБУ д/с его такими полномочиями.

5.14. Родительский комитет является коллегиальным органом управления МДОБУ д/с.

5.14.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании МДОБУ д/с.

В состав Родительского комитета МДОБУ д/с входят представители от групп МДОБУ д/с. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Срок полномочий Родительского комитета один учебный год.

5.14.2. К компетенции Родительского комитета относятся:

содействие организации совместных мероприятий в МДОБУ д/с - родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

оказание посильной помощи МДОБУ д/с в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

оказание помощи в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОБУ д/с;

содействие организации и улучшению условий труда педагогического коллектива;

содействие организации конкурсов, соревнований, других массовых

мероприятий;

содействие совершенствованию материально-технической базы МДОБУ д/с, благоустройству его территорий и помещений.

5.14.3. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих членов Родительского комитета. Решения протоколируются и хранятся у председателя Родительского комитета.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОБУ Д/С, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса в МДОБУ д/с являются: обучающиеся;

родители (законные представители) обучающихся,
педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса МДОБУ д/с строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Взаимоотношения между МДОБУ д/с и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

• Договор между МДОБУ д/с и родителем (законным представителем) обучающихся определяет права и обязанности сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Правовой статус педагогических работников (права, обязанности и социальные гарантии) закреплён в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с педагогическими работниками.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников МДОБУ д/с, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество МДОБУ д/с является собственностью муниципального образования Лесозаводский городской округ. В целях обеспечения образовательной деятельности закреплено за МДОБУ д/с на праве оперативного управления:

1) недвижимое имущество (земельные участки, здания, сооружения),

2) движимое имущество (имущественные комплексы, оборудование, иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Движимое имущество классифицируется на два вида: особо ценное движимое имущество и иное движимое имущество.

Особо ценным движимым имуществом признается:

движимое имущество, балансовая стоимость которого находится в интервале от 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей до 200 000 (двухсот тысяч) рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление МДОБУ д/с, предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МДОБУ д/с, находятся в его оперативном управлении в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и являются собственностью Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МДОБУ д/с вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МДОБУ д/с своих уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. МДОБУ д/с имеет право сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное МДОБУ д/с за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем осуществляется.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности МДОБУ д/с осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовые и материальные средства МДОБУ д/с, закрепленные за ним Учредителем, используются МДОБУ д/с в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МДОБУ д/с являются:

бюджетные и внебюджетные средства, в том числе средства, полученные родителями (законных представителей) за предоставление дополнительных плат услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

имущество, переданное МДОБУ д/с собственником или уполномоченным органом;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МДОБУ д/с самостоятельно распоряжается привлечёнными денежными средствами, используя их для улучшения материально-технической базы, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам МДОБУ д/с, улучшению оздоровительной работы с детьми.

8.6. Привлечение МДОБУ д/с дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования за счет Учредителя.

8.7. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность МДОБУ д/с ведутся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Порядок использования имущества МДОБУ д/с закреплен в нормативно-правовых актах органов местного самоуправления Лесозаводского городского округа.

8.9. При ликвидации МДОБУ д/с его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования .

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. МДОБУ д/с принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. МДОБУ д/с принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОБУ д/с и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. МДОБУ д/с принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МДОБУ д/с, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий МДОБУ д/с.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим МДОБУ д/с:

в случаях предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом направляется в представительный орган работников - Общее собрание работников МДОБУ д/с для учета его мнения;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего МДОБУ д/с и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МДОБУ д/с по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приня-

тые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МДОБУ д/с.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МДОБУ д/с.

9.8. МДОБУ д/с создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Устав и изменения вносимые в него, принимаются Общим собранием трудового коллектива МДОБУ д/с, согласовываются с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Работники МДОБУ д/с, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом.

10.3. Изменения в Устав МДОБУ д/с (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Предыдущая редакция Устава МДОБУ д/с утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МДОБУ Д/С

11.1. Деятельность МДОБУ д/с может быть прекращена путем ликвидации или реорганизации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация МДОБУ д/с (слияние, присоединение, разделение, деление, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Реорганизация МДОБУ д/с влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих МДОБУ д/с, к его правопреемнику.

11.4. МДОБУ д/с считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МДОБУ д/с в форме присоединения к нему другого юридического лица МДОБУ д/с считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

11.5. При реорганизации МДОБУ д/с его Устав, лицензия утрачивают силу.

11.6. Ликвидация МДОБУ д/с может осуществляться:

по инициативе Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.7. При ликвидации МДОБУ д/с денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

11.8. Ликвидация МДОБУ д/с осуществляется ликвидационной комиссией

11.9. Архив МДОБУ д/с передается в архивный отдел администрации Лесозаводского городского округа.

11.10. Решение о ликвидации направляется в орган, зарегистрировавший МДОБУ д/с, для занесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



В уставе прошито и пронумеровано
9 (девять) листов листов

Начальник общего отдела
администрации
Лесозаводского городского
округа



Т.Н. Третьяченко

«07 октября» 2015 г.