



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ
ЦРР Д/С №11 ЛГО
Т.А. Татарченко
15 января 2021 г.

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МДОБУ ЦРР Д/С №11 ЛГО

1. Общие положения

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №11 Лесозаводского городского округа» (далее - Порядок) принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», а также другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе дошкольного образования и отчисления из Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №11 Лесозаводского городского округа» (далее – МДОБУ).

2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

2.1. Перевод обучающихся

2.1.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – МДОБУ - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности МДОБУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- в случае приостановки функционирования.

2.1.2. Учредитель МДОБУ и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей).

2.1.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2 Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

2.2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в МДОБУ для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке приема;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.3. При переводе в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ «Управление образования Лесозаводского городского округа» для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций Лесозаводского городского округа;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МДОБУ с заявлением об отчислении обучающегося (Приложение 1) в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МДОБУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. МДОБУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный

представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МДОБУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.8. После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося.

2.2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МДОБУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии

2.3.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОБУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении приостановления действия лицензии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или Министерством образования и науки Приморского края.

2.3.2. МДОБУ доводит до сведения учредителя информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители выбранных организаций в течение десяти дней с момента получения запроса, письменно информируют о возможности перевода обучающихся.

2.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.2.3. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

2.3.5. При принятии решения о прекращении деятельности МДОБУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе МДОБУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОБУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.3.6. МДОБУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на их перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОБУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.9. МДОБУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, медицинские карты.

2.3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.3.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он находился до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.3.12. В принимающей организации формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Перевод воспитанников в случае приостановки функционирования.

2.4.1. МДОБУ оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся в выборе организации, имеющей возможность осуществить прием обучающихся соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы в случае приостановки функционирования исходной организации (период проведения ремонтных работ).

2.4.2. МДОБУ:

- направляет сведения в МКУ «Управление образования Лесозаводского городского округа» о предстоящем переводе обучающихся с учетом возраста, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования;

- выдает родителям (законным представителям) обучающегося медицинскую карту.

2.4.3. Медицинская карта представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МДОБУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, направлением в образовательную организацию.

2.4.4. После приема документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования - срочный договор - на период проведения в Организации ремонтных работ с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.5. Зачисление обучающихся в группы осуществляется согласно возрасту, в летний оздоровительный период возможно зачисление воспитанников в группы разных возрастных категорий.

2.4.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МДОБУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.4.7. По окончании срока действия договора образовательные отношения прекращаются.

2.4.8. МДОБУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.9. При отчислении организация, принимавшая обучающегося на временное посещение, выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося, необходимую для предоставления в организацию, из которой он был отчислен в порядке перевода на период проведения в МДОБУ ремонтных работ.

2.4.10. Направление об определении в образовательную организацию на период приостановки функционирования исходной организации утрачивает силу с момента окончания срока действия договора.

3. Отчисление

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МДОБУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОБУ, в том числе в случае ликвидации МДОБУ.

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) об отчислении обучающегося из МДОБУ заведующий издает приказ об отчислении и выдает принятые при приеме в МДОБУ документы в соответствии с перечнем принятых документов.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МДОБУ, об отчислении обучающегося из этой организации.

Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МДОБУ, об отчислении воспитанника из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОБУ, прекращаются с даты его отчисления из МДОБУ.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МДОБУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МДОБУ.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим МДОБУ.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в МДОБУ подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.

Приложение 1
к Порядку
и условиям перевода, отчисления
обучающихся МДОБУ ЦРР Д/С 11 ЛГО»

Заведующему МДОБУ ЦРР Д/С №11 ЛГО
Т.А. Татарченко

фамилия _____
имя _____ отчество _____
домашний адрес (место регистрации): _____
город (село) _____
улица _____
дом _____ кв. _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении из образовательной организации

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.
из МДОБУ «Центр развития ребенка – детский сад №11 Лесозаводского городского округа»
из группы № _____ направленности в связи с _____

указать направленность группы

по причине _____

указать причину отчисления

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.

с «__» _____ 20__ года.

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата _____ Подпись _____

Оплата за присмотр и уход произведена полностью

Дата _____ Подпись _____

Личное дело получил (а) на руки

Дата _____ Подпись _____