

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОБУ  
ЦРР Д/С №11 ЛГО

Т.А. Татарченко

15 января 2021 г.

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в МДОБУ ЦРР Д/С №11 ЛГО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по образовательным программам дошкольного Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №11 Лесозаводского городского округа» (далее Правила) определяют правила приема граждан в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №11 Лесозаводского городского округа» (далее МДОБУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 статья 30, статья 57, статья 61, статья 62);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление администрации Лесозаводского городского округа от 26.02.2021 №226-НПА «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Лесозаводского городского округа на 2021 год»;

- Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №11 Лесозаводского городского округа».

1.2. Правила устанавливают периоды и сроки комплектования, а также полномочия и функции образовательного учреждения по зачислению детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №11 Лесозаводского городского округа» (далее – МДОБУ).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Приморского края и Лесозаводского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящими Правилами.

1.4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения (<https://12235.maam.ru/>).

## 2. Основные положения

2.1. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (далее - воспитанники).

Правила обеспечивают приём в дошкольное образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МДОБУ (ч.3.ст.67.ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Приём обучающихся в дошкольное образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. Право внеочередного и первоочередного приёма в образовательное учреждение имеют дети в соответствии с Порядком комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от 31.01.2019 №301-р (с изменениями).

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ).

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме воспитанника в МДОБУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОБУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (МКУ «Управление образования ЛГО») в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти Лесозаводского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

## 3. Порядок действий родителей (законных представителей) при приёме заявлений на обучение по образовательной программе дошкольного образования

3.1. До подачи заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) должны получить *Направление* в данное дошкольное образовательное учреждение, которое выдаётся органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (МКУ «Управление образования ЛГО»).

3.2. Направление на ребенка в МДОБУ имеет номер, дату, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности.

3.3. Срок действия выданного Направления - 30 календарных дней с момента уведомления заявителя, в течение которых родитель (законный представитель) должен подать заявление в МДОБУ и предъявить необходимые документы.

3.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся могут ознакомиться с соответствующей информацией на сайте учреждения в сети Интернет, а также на информационных стендах образовательного учреждения.

3.6. Прием в МДОБУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской

Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

Заявление о приеме предоставляется в МДОБУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.7. При подаче заявления родитель предъявляет оригиналы документов:

- Направление (см. п.3.1.)
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- при подаче документов в МДОБУ родители (законные представители) воспитанников дополнительно предоставляют медицинское заключение (для поступающих впервые в ОУ).

3.8. Все документы предоставляются в оригинале на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии представленных при приеме документов хранятся в МДОБУ на время обучения ребенка.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии которое фиксируется в заявлении о зачислении ребёнка в МДОБУ, и заверяется личной печатью руководителя.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с содержанием документов, перечисленных в п.3.6. настоящих Правил, а также согласие на обработку персональных данных ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОБУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пп. 3.1-3.6. настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком образовательной организации.

#### **4. Порядок действий дошкольной образовательной организации при приеме заявлений на обучение.**

4.1. Заявление о приеме в МДОБУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МДОБУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, регистрирует Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые родителями (законными представителями) детей к нему документы в журнале приема документов (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение 3).

4.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ. Место в МДОБУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.3. После приема документов, указанных в пунктах 3.6. настоящих Правил, образовательное учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых лежит в личном деле обучающегося в учреждении, второй экземпляр выдается на руки родителям (законных представителей) обучающегося.

4.4. На основании Договора в течение трех рабочих дней заведующий МДОБУ издает приказ по учреждению о зачислении обучающихся. Приказ о зачислении в трехдневный срок

после издания размещается на информационном стенде МДОБУ и на официальном сайте МДОБУ в сети Интернет.

Факт зачисления ребенка в МДОБУ фиксируется в комплексной автоматизированной информационной системе (АИС) - «Сетевой город», заведующий или уполномоченным им должностное лицо, ответственным за прием документов информирует МКУ «Управление образования ЛГО» о зачислении ребенка в МДОБУ.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ, на официальном сайте МДОБУ в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.1. настоящих Правил.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребёнка в МДОБУ.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующему МДОБУ  
«Центр развития ребенка – детский сад №11  
Лесозаводского городского округа»  
Татарченко Т.А.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя / законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(контактный телефон; электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью, дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_, на

- копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на  
(ФИО ребенка)  
закрепленной территории, выдано \_\_\_\_\_  
(когда и кем)

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки \_\_\_\_\_  
(при наличии)

- медицинское заключение, выданное \_\_\_\_\_  
(когда и кем)

на обучение по \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_  
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка из числа языков народов РФ, в том числе рус.яз. как родного)

в группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы)

направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МДОБУ ЦРР Д/С №11 ЛГО ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Даю согласие МДОБУ ЦРР Д/С №11 ЛГО, зарегистрированному по адресу: г. Лесозаводск, ул. Калининская 29Б, ОГРН 1022500676220, ИНН 2507006074, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г