УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОБУ ЦРР Д/С №11 ЛГО

№ 174 от 24.12.2019г.

**Положение о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет и их семьям**

**в МДОБУ ЦРР Д/С №11 ЛГО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 11 Лесозаводского городского округа».

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

* Конвенцией ООН о правах ребёнка,
* Конституции Российской Федерации ст.43
* Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании»,
* Уставом МДБОУ ЦРР Д/С №11 ЛГО.

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет,  
имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям  
(законным представителям) (далее «Детей с нарушениями развития (риском нарушения)»)

**2. Цель, задачи Службы ранней помощи.**

2.1. Цельюдеятельности службы является - оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), как посещающего Учреждение, так и не посещающего Учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2**.** Основными задачами Службы ранней помощи являются:

* проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
* оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);

- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми,  
имеющими нарушения развития (риском нарушения);

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

**3. Принципы Службы ранней помощи:**

- межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи, исключающее дублирование функций, в том числе взаимодействие с общественными организациями, профессиональными сообществами, неправительственными организациями;

* доступность ранней помощи (территориальную, по времени обслуживания);
* открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;

- непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребёнка и семьи до их завершения;

- обеспечение преемственности в сопровождении ребёнка и семьи.

**4. Направления деятельности Службы ранней помощи:**

**- диагностическое направление,** в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи,  
а также изучение потребностей и ресурсов семьи.

**- коррекционно – развивающее направление** обеспечивает: помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно – развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.

**- консультативное направление** предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно – педагогический процесс.

**5. Основные критерии, нуждающихся в ранней помощи**

Основными критериямиотнесения ребёнка к категории нуждающихся в ранней помощи могут быть:

- возраст ребёнка в диапазоне значений от рождения до 3 лет;

- наличие интеллектуальных, сенсорных, эмоциональных, двигательных, речевых недостатков развития, их сочетаний или риска их возникновений;

- наличие потребности в специальном комплексном сопровождении;

- семьи, осуществляющие воспитание и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска раннего возраста.

**6. Организация деятельности Службы ранней помощи**

8.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего ДОУ, осуществляется в  
течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДОУ.

8.2. Служба ранней помощи открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим  
требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

8.3 Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы Службы ранней помощи, график работы специалистов.

1. Диагностическое обследование проводится специалистами Служба ранней помощи – педагогом – психологом, учителем – логопедом.
2. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.
3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МДБОУ ЦРР Д/С №11 ЛГО.
4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.
5. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, согласие на проведение обследования.

**9. Организация образовательного процесса**

9.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

9.2.Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

9.3. Занятия с детьми специалисты проводят с участием родителей (законных представителей).

9.4. Наполняемость групп составляет:

* с нарушением развития (риском нарушения) – до 4 детей;
* с множественными нарушениями развития - до 2 детей.

9.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются групповые, индивидуальные  
занятия.

**10. Управление и руководство Службой ранней помощи**

10.1. Руководство Службой ранней помощи осуществляет старший воспитатель.

10.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют старший воспитатель, педагог-  
психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель.

**11.Ответственность и обязанность сторон**

11.1. Заведующий Учреждения обязан:

* представить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;
* осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи. 11.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

* применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
* в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

11.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;

* за оформление документации в установленном порядке;
* за качество предоставляемых образовательных услуг.
* **12. Права сторон**
* 12.1. Педагоги имеют право:
* самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
* самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач.

12.2. Родители (законные представители) имеют право:

* защищать права и интересы ребенка;
* заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
* вносить предложения по улучшению работы с детьми;
* на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

**13. Документация Службы ранней помощи**

13.1 Перечень документации Службы ранней помощи:

- график работы педагогов

-журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи; (приложение 1)

* индивидуальные карты сопровождения детей; (приложение 2)
* диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.)
* аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.)
* отчет о деятельности Службы ранней помощи
* соглашение о безвозмездном оказании услуг (приложение 3).

Приложение № 1 к положению

о «Службе ранней помощи

детям от 0 до 3 лет и их семьям»

**Журнал**

регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи МДБОУ ЦРР Д/С №11 ЛГО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | ФИО родителя (законного представителя | Форма обращения | Классификация обращения |
|  |  |  |  |

Приложение № 2 к положению

о «Службе ранней помощи

детям от 0 до 3 лет и их семьям»

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 11 Лесозаводского городского округа».

**Индивидуальная карта сопровождения ребенка от 0 до 3 лет**

(202\_/202\_ учебный год)

Фамилия

Имя

Отчество

Возраст Дата рождения

Группа здоровья

Адрес

Телефон

ФИО родителей (законных представителей)

Запрос родителей