

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение

«Центр развития ребенка – детский сад № 11

Лесозаводского городского округа»

Приказ

30.01.2023

№ 15

Об организации антикоррупционной деятельности в учреждении.

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Татарченко Т.А. - заведующего МДОБУ ЦРР ДС №11 ЛГО назначить ответственным лицом по предупреждению коррупционных правонарушений в дошкольном учреждении.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении в следующем составе:

- Татарченко Т.А. - заведующий

- Еремина А.Р. – член родительского комитета

- Дементьева В.А. – воспитатель логопедической группы.

3. Утвердить «Положение об антикоррупционной политике МДОБУ «Центр развития ребёнка - детский сад №11 ЛГО».

4. Утвердить и ввести в действие «План по организации антикоррупционной деятельности МДОБУ «Центр развития ребёнка - детский сад №11 ЛГО».

5. Антиповой Е.С. - старшему воспитателю, ответственному за ведение сайта дошкольного учреждения, разместить на сайте план по организации антикоррупционной деятельности МДОБУ «Центр развития ребёнка - детский сад №11 ЛГО» и довести его содержание до сведения работников и родителей (законных представителей) в срок до 01.03.2023г.

6. Возложить на педагогов дошкольного учреждения персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

- не допускать принуждения со стороны работников дошкольного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;

- запретить работникам дошкольного учреждения сбор наличных денежных средств;

- привлекать дополнительные материальные и денежные средства на конкретные нужды исключительно на добровольной основе со стороны родителей (законных представителей) и физических лиц.

7. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Юрченко Е.В. за постановку на учет в централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования ЛГО» всех материальных средств, полученных дошкольным учреждением, за счёт добровольных пожертвований.

8. Заведующему хозяйством Юрченко Е.В.:

- присваивать инвентарные номера дорогостоящему оборудованию, поступившему в дошкольное учреждение за счёт средств добровольных пожертвований и в качестве безвозмездного дарения;

- в журнале по учету имущества дошкольного учреждения, регистрировать имущество, поступившее в учреждение в качестве безвозмездного дарения и за счёт средств добровольного пожертвования.

9. Бухгалтеру централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования ЛГО» осуществлять постановку средств и(или) материальных ценностей, поступивших в дошкольное учреждение в качестве безвозмездного дарения или за счёт средств добровольного пожертвования на баланс дошкольного учреждения.

10. Татарченко Т.А. - заведующему МДОБУ ЦРР ДС №11 ЛГО ответственной по предупреждению коррупционных правонарушений в дошкольном учреждении:

- осуществлять приём средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

11. Поступление денежных средств в учреждение от благотворителей, осуществлять безналичным расчётом на лицевой счет дошкольного учреждения.

12. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

13. Ежегодно предоставлять отчёт, для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения, о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных дошкольным учреждением за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за календарный год.

14. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно «Положению о добровольных пожертвованиях в МДОБУ «Центр развития ребёнка - детский сад №11 ЛГО».

15. Не допускать и пресекать в дошкольном учреждении любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ ЦРР ДС №11 ЛГО

Т.А. Татарченко

С приказом ознакомлены:

